



**Susanna, Mimoza, Antonia
und Nadja freuen sich auf Sie!**

Die CS Caritas Socialis (www.cs.at) ist mit rund 1.000 Mitarbeiter:innen eines der renommiertesten Unternehmen im Sozialbereich und steht für hochprofessionelle Pflege und Betreuung. Professionalität prägt ebenso die Dienstleistungsbereiche unserer Organisation.

Aufgrund einer Pensionierung suchen wir zur Verstärkung unseres engagierten Teams in der Personalverrechnung ein neues Teammitglied. Gemeinsam sind Sie künftig für die gesamte CS verantwortlich und gestalten zentrale HR-Agenden aktiv mit.

Personalverrechnung 30 - 35 Wochenstunden

Ihr Aufgabenbereich:

- Eigenständige Übernahme der kompletten Durchführung der monatlichen Personalverrechnung
- Ansprechperson für unsere Mitarbeiter:innen bei lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Verantwortlich für die Erstellung und Übermittlung von Meldungen an ÖGK, Finanzamt und Behörden
- Bearbeitung und Verwaltung von Exekutionsangelegenheiten
- Umsetzung gesetzlicher sowie kollektivvertraglicher Änderungen

- Erstellung von arbeitsrechtlichen Vereinbarungen
- Erstellung von Reports sowie Auswertungen
- Mitarbeit bei internen Projekten

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung
- Abgeschlossene Personalverrechnungsprüfung und mindestens 3 Jahre berufseinschlägige Vorerfahrung
- Sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Praktische Erfahrung mit dem System DPW, (Vivendi von Vorteil)
- Analytische Denkweise, strukturierte und eigenständige Arbeitsweise sowie hohes Zahlenverständnis
- Freude an der Digitalisierung von Prozessen
- Sie sind belastbar und behalten auch in stressigen Situationen einen klaren Kopf

Wir bieten Ihnen:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem werteorientierten Unternehmen
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Mitarbeit in einem motivierten Team sowie offene Unternehmenskultur
- Großzügige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bürostandort mit optimaler öffentlicher Anbindung
- Home-Office-Möglichkeit
- Den Dienstplan gestalten wir gemeinsam
- 2 zusätzliche Urlaubstage (24. und 31. Dezember)
- 26 Urlaubstage bereits ab dem zweiten Dienstjahr
- Unterstützung und Angebote: mentale und psychische Gesundheit

- Das monatliche Gehalt nach SWÖ-Kollektivvertrag beträgt bei Vollzeitbeschäftigung (37h) mindestens € 2.996,90 brutto bis maximal € 3.449,20 brutto (bei Anrechnung von bis zu 10 Jahren Vordienstzeiten) je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir begrüßen auch Bewerbungen, die die Vielfalt unserer Organisation bereichern. Dazu zählen für uns insbesondere Aspekte wie Behinderungen, Herkunft, ethnische Zugehörigkeit, Nationalität, Alter, Religion und Weltanschauung, sexuelle Orientierung sowie geschlechtliche Identität.

Jetzt bewerben

Kontakt:

CS Caritas Socialis GmbH

Human Relations

Lisa Herzlinger

Bereichsleitung Human Relations

Online: www.cs.at/jobs (Klicken Sie auf „Jetzt bewerben!“)

Email: bewerbung@cs.at

